

## Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA MARÍA, VANEGAS ESPINOZA

Nit Emisor: 94116016

GABRIELA MARIA VANEGAS ESPINOZA

2 CALLE 6-01 zona 1, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8C687FFF-CD4B-4D69-80F5-CF6D06FD5C1E

Serie: 8C687FFF Número de DTE: 3444264297

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:09:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:09:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-536, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8C687FFF, número de DTE 3444264297 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gabriela María Vanegas Espinoza, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-536 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



F.   
Gabriela María Vanegas Espinoza  
DPI 3389 22296 2101

F.   
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES  




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722530546127**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:42 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:09:26
<b>Emisor:</b>	94116016
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GABRIELA MARIA VANEGAS ESPINOZA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>Nº. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	8C687FFF-CD4B-4D69-80F5-CF6D06FD5C1E
<b>Serie:</b>	8C687FFF
<b>Número del DTE:</b>	3444264297
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:09:2706:008C687FFFC4B4D6980F5CF6D06FD5C1E
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:42:22
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:42:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	94116016
NOMBRE	GABRIELA MARÍA, VANEGAS ESPINOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-536
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-67-2024
<b>Tipo De Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:</b>		Gabriela María Vanegas Espinoza
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		Q7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en el análisis profesional de planes de trabajo de los grupos CADER de las comunidades de caserío La Esperanza y Sashico.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificación multianual de producción pecuaria.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en el taller de sobre la seguridad alimentaria y nutricional socializando la ampliación de la ventana de los mil días en las comunidades los Zacarías y Los López.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la socialización del plan de trabajos municipales y planes grupales de extensión rural de la AMER Jalapa	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en asistencia profesional a la comunidad de La Paz en creación de una pilonera con semillas de café.	100 %	Finalizado

	Apoyé en charla de alimentación complementaria y signos clínicos de desnutrición.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	Apoyé en la asistencia de talleres y capacitaciones estratégicas de las actividades realizadas en los grupos CADER de las comunidades El Guaje y Los López fortaleciendo el conocimiento sobre el aprovechamiento biológico de los alimentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en los talleres de concientización realizados en la Aldea Los Zacarías sobre la importancia del consumo de alimentos y agua en buenas condiciones, a través de prácticas y técnicas necesarias a aplicarse.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en la recepción y elaboración de consolidados de entrega de facturas e informes del mes de agosto del personal 029.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de 81 informes mensuales y 81 facturas para el respectivo pago.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Gabriela Maria Vanegas Espinoza  
DPI: 3389 22296 2101  
Celular: 4291-9268

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES







## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Gabriela María Vanegas Espinoza , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31996 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: **02/03/2023**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/11/2023 16:17

LL-SJ

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

14d34beded978817204ea967c3f22e3d



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-536
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-67-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gabriela María Vanegas Espinoza
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b>		<b>Q.55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en el análisis profesional de planes de trabajo de los grupos CADER de las comunidades de caserío La Esperanza y Sashico.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificación multianual de producción pecuaria.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de actividades a realizar como AMER en los CADER de las comunidades de Jalapa.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé en el taller de sobre la seguridad alimentaria y nutricional socializando la ampliación de la ventana de los mil días en las comunidades los Zacarías y Los López.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la socialización del plan de trabajos municipales y planes grupales de extensión rural de la AMER Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de emprendimientos en la comunidad Pie de la cuesta donde les enseñamos a elaborar piñatas con cajas de cartón reciclable.	100 %	Finalizado

3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en asistencia profesional a la comunidad de La Paz en creación de una pilonera con semillas de café.	100 %	Finalizado
	Apoyé en charlas de alimentación complementaria y signos clínicos de desnutrición.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de envasado y realización de chile en escabeche en la comunidad Flor del Café.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	Apoyé en la asistencia de talleres y capacitaciones estratégicas de las actividades realizadas en los grupos CADER de las comunidades El Guaje y Los López fortaleciendo el conocimiento sobre el aprovechamiento biológico de los alimentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en los talleres de concientización realizados en la Aldea Los Zacarías sobre la importancia del consumo de alimentos y agua en buenas condiciones, a través de prácticas y técnicas necesarias a aplicarse.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre recetas con plantas nativas en la comunidad Los Riscos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de oficios dirigidos a DICORER de los meses de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en archivar documentos de la oficina enviados y recibidos de los meses de agosto 2024	100 %	Finalizado
	Apoyé en consolidar las respectivas proyecciones del personal 011 y 029 de abril a agosto del 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en llevar las facturas e informes del personal 029 de enero agosto a la ciudad capital en zona 9 DICORER.	100 %	Finalizado



	Apoyé en reuniones con el personal de Sede Departamental dirigidas por el jefe departamental de Jalapa.	100 %	Finalizado
	Apoyé en consolidar las capacitaciones de los EDAR de enero a abril del 2024 y enviarla por medio de correo electrónico.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones virtuales sobre el uso correspondiente de la correspondencia a nivel MAGA central en el mes de mayo 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación recibida por parte de recursos humanos de DICORER de la forma de elaborar los informes y facturas para el pago de servicios técnicos y profesionales en el presente periodo de contratación de enero a agosto 2024, en el mes de abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de todos los informes semanales de los EDAR de enero a agosto 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la notificación de rescisión de contrato del trabajador Mario Ramiro Portillo Corado el día 20 de junio de 2024.	100 %	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró obtener mejor planificación en las actividades realizadas.

Se logró una mejor coordinación y calidad de actividades que se desarrollaran.  
Se logró realizar el plan de desarrollo enfocado al CADER.

Se logró impartir capacitación sobre la olla nutricional guatemalteca en nuestros hogares, para comer balanceado.

Se logró realizar envasados de alimentos para larga duración y comercializarlos en los mercados locales.

Se logró obtener más participación de las mujeres en los CADER.

Se logró la conformación de 90 expedientes de enero a agosto de 2024 (10 contratos fueron rescindidos en el mes de febrero).

Se logró la validación de términos de referencia de los 90 expedientes de contratación de enero a agosto de 2024.

Se logró la recepción, revisión y análisis de las facturas e informes durante los meses de enero a agosto de 2024.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Gabriela María Vanegas Espinoza  
DPI: 3389 22296 2101  
Celular: 4291-9268

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f) \_\_\_\_\_

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_  
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval  
JEFE DEPARTAMENTAL  
CON FUNCIONES TEMPORALES



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

